Comune di
Castelverde

Comune di
Pozzaglio ed Uniti

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "TERRA DI CASCINE"
TRA I COMUNI DI CASTELVERDE e POZZAGLIO ED UNITI
(Provincia di Cremona)
Sede Legale: Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (Cr)
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01655630190
Tel. 0372 - 424311
P.E.C.: unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it

# AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CATEGORIA C

## IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
## RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 46 del 01/12/2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale del personale per accertare la presenza di eventuali eccedenze e soprannumero ai sensi dell'art.33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. modificato dall'art.16 Legge 183/2011;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 47 del 11/12/2017 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ai sensi dell'art. 91 T.U. 267/2000;
- la propria determinazione n. 22 del 28/09/2018 con la quale si è dato contestuale avvio alle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile – cat C – con contratto a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio individuato con provvedimento del Segretario dell'Unione – Responsabile del Servizio Personale;
-

Visti:

- l'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, come modificato dall'art. 4 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 114/2014;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi parte IV relativo alla disciplina delle assunzioni mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 24 del 17/07/2017;

## RENDE NOTO

che l'Unione "Terra di Cascine" indice la procedura di mobilità esterna, passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, come modificato dall'art. 4 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 114/2014 per la copertura di:

**n. 1 posto di "ISTRUTTORE CONTABILE"**
**CATEGORIA C a tempo pieno ed indeterminato**

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in corso di svolgimento.

L'Amministrazione, visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246", garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

## Requisiti generali richiesti

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso altra Pubblica Amministrazione che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time), presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrati nella categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Istruttore contabile" ed aver superato il periodo di prova, ovvero in un profilo pari e corrispondente di altro comparto;
- essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati, dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia ( in caso contrario, gli interessati, dovranno indicare quali);
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- essere in possesso dell'assenso incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la presa in servizio presso l'Unione "Terra di Cascine" dal 01/12/2018, salvo diverso accordo tra le Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai candidati.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel bando per la presentazione delle candidature.

La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.

## Modalità e termine di presentazione della domanda

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/10/2018, la domanda di partecipazione in carta libera utilizzando **esclusivamente** l'allegato modello, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Unione "Terra di Cascine" – Ufficio Segreteria – Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (CR), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
**Il suddetto termine è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).**

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio di protocollo dell'Unione "Terra di Cascine" – Ufficio Segreteria – Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (CR), nei seguenti orari: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:30, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30, sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa

essere le ore 12:00). Gli interessati dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
  Unione "Terra di Cascine" – Ufficio Segreteria – Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (CR), con la seguente indicazione sulla busta: "Mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 posto di Istruttore Contabile";
- mediante trasmissione della domanda via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via fax al seguente numero 0372 428083. In questo caso fa fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax dell'Unione "Terra di Cascine".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata (non autenticata) a pena di nullità, con conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o da malfunzionamento del fax o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tale comunicazione.

## Domanda di ammissione

La domanda redatta su apposito schema dovrà essere sottoscritta e contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- la residenza e il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto;
- i titoli di studio in possesso;
- la dichiarazione di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- il curriculum, in formato europeo, dettagliato ed illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- l'assenso incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la presa in servizio presso l'Unione "Terra di Cascine" dal 01/12/2018, salvo diverso accordo tra le Amministrazioni;

- la dichiarazione attestante di non aver riportato sanzioni disciplinari, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso) ;
- la dichiarazione attestante di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati, dovranno indicare quali);
- la dichiarazione attestante di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal bando;
- fotocopia di un valido documento di identità.

In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.
Ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370 i documenti presentati non sono soggetti all'imposta di bollo.
Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
L'Ente provvederà ad effettuare gli idonei controlli ai sensi delle vigenti disposizioni, sulle informazioni rese dagli interessati.

## Motivi di esclusione dei candidati

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:
- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma e quelle pervenute oltre il termine previsto oppure non compilate con le indicazioni di cui al presente avviso;
- i candidati che, contestualmente alla domanda, non produrranno l'assenso incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la presa in servizio presso l'Unione "Terra di Cascine" dal 01/12/2018, salvo diverso accordo tra le Amministrazioni;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente; in tal caso gli interessati devono presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

## Valutazione delle domande e dei candidati

Le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti minimi previsti dalla presente procedura.
I criteri di valutazione delle domande ai sensi del vigente Regolamento sono i seguenti:

## Sistema di Valutazione

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per curriculum e colloquio.
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 così ripartiti:
- massimo punti 10 sulla base del curriculum professionale,
- massimo punti 20 a seguito di colloquio.

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 7/10 e, a seguito del colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20.

## Valutazione Curriculum

Il curriculum professionale max punti 10.
Nel curriculum formativo e professionale, sono valutati:

a) consistenza ed attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprirsi, nonché altre attinenti esperienze professionali o lavorative svolte dal candidato, ma distinte da quelle valorizzate al successivo punto b). La valutazione in ordine alla presente lettera è effettuata anche in comparazione con gli altri candidati, e può determinare il riconoscimento di un massimo di **punti 5**;
b) Il servizio prestato dal candidato presso altre Amministrazioni, in categoria e profilo professionale corrispondenti o equivalenti a quelli del posto da ricoprirsi, con attribuzione di **1 punto** per ogni anno intero di servizio (rapportando tale punteggio all'eventuali frazioni di anno) per un massimo di **punti 5**

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per la valutazione del curriculum, un punteggio complessivo, dato dalla somma di quelli previsti dal punto precedente, almeno pari a 7/10. Tali valutazioni positive sono pubblicate sul sito internet dell'Ente, Nel caso di mancato conseguimento della valutazione minima, il candidato non verrà convocato per il successivo colloquio. Tale evenienza è, comunque, comunicata all'interessato.

## Colloquio

Il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sui peculiari compiti professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio deve, altresì, verificare la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione.
Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è di 20 punti. Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20. Le valutazioni sono pubblicate sul sito internet dell'Ente.

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio di una Commissione esaminatrice composta:

- Presidente - Segretario dell'Unione
- Membro - Esperto
- Membro - Esperto
- Segretario Commissione - Dipendente di categoria non inferiore alla C designato dal Segretario dell'Unione.

Il colloquio avrà luogo il giorno

**MERCOLEDI' 14 NOVEMBRE 2018 ALLE ORE 11.00**

presso la sede dell'Unione "Terra di Cascine" Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (CR)
I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## Formazione graduatoria e assunzione

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione del curriculum. Il punteggio relativo sarà pubblicato contestualmente al punteggio del colloquio.
Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum con quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione della stessa.
I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione della graduatoria definitiva.
Nel caso di parità del punteggio finale si applicano i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.
Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
All'atto dell'assunzione, l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
L'effettiva assunzione del servizio del candidato, prevista per il 01/12/2018, è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

  La sede di lavoro è quella dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine" da intendersi come sedi dei Comuni associati.

## Informativa Privacy

*Informativa sul trattamento dei dati personali*
(Artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679)

L'Unione di Comuni Lombarda "Terra di Cascine", in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali forniti dai candidati, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al fine di svolgere le funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti opportunamente incaricati, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. I dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di pubblica mobilità.
Si informa che è nelle facoltà dei candidati esercitare il diritto di accesso previsto dagli artt. 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

## Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative. regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
Copia integrale del presente avviso viene pubblicata il giorno 28/09/2018 all'Albo on-line dell'Ente e sul sito del Comune di Castelverde, sede dell'Unione, **www.comune.castelverde.cr.it**

Essa viene, altresì, trasmessa:

- ai Comuni della Provincia di Cremona e al Centro per l'Impiego della Provincia di Cremona, con la richiesta di pubblicazione all'Albo informatico dell'Ente, garantendone un'adeguata pubblicizzazione;
- alle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario dell'Unione – Responsabile del servizio personale.
Per ogni eventuale chiarimento e ritiro del fac-simile di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria dell'Unione Terra di Cascine Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde - CR, nei seguenti giorni di lunedì dalle ore 10 alle ore 13:30, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, mercoledì dalle ore 10 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 e sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00, o scaricare avviso e domanda direttamente dal sito del Comune di Castelverde, sede dell'Unione, **www.comune.castelverde.cr.it**
Per informazioni è possibile telefonare al numero 0372/424311 o inviare una mail al seguente indirizzo: info@comune.castelverde.cr.it

Castelverde, 28/09/2018

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
***F.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri***

**ALL'UNIONE TERRA DI CASCINE**
**Ufficio Personale**
**Piazza Municipio 23**
**26022 CASTELVERDE (CR)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C (ART.30, COMMI 1 E 2 BIS, DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via _____ cap _____

telef. n. _____ cell. n. _____

mail _____ Pec _____

Codice Fiscale _____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE CONTABILE" CATEGORIA C.
A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

1. di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di (indicare l'Amministrazione di appartenenza)_____ e in servizio dal _____ nel profilo professionale _____ con inquadramento nella categoria C (posizione economica _____ ).

2. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
   _____
   _____

3. di essere in possesso della patente di guida categoria B;

4. di non avere riportato sanzioni disciplinari, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario, gli interessati dovranno, nelle note aggiuntive, indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);

5. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati, dovranno, nelle note aggiuntive, indicare quali);

6. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;

7. di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

8. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le condizioni previste dall'Avviso;

9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo, anche di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito delle comunicazioni;

10. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- l'assenso incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza per la presa in servizio presso all'Unione Terra di Cascine dal 01/12/2018, salvo diverso accordo tra le Amministrazioni.

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE

_____

_____

_____

_____

Luogo e data _____

_____

(firma del candidato/a)

* depennare la voce che non interessa