



Comune di  
Castelverde



Comune di  
Pozzaglio ed Uniti

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "TERRA DI CASCINE"  
TRA I COMUNI DI CASTELVERDE e POZZAGLIO ED UNITI  
(Provincia di Cremona)

Sede Legale: Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (Cr)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01655630190

Tel. 0372 - 424311

P.E.C.: [unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it)

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento del servizio triennale dell'attività di:

**Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP)** finalizzato al coordinamento delle attività connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dagli art. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

**Medico Competente (MC)**, sorveglianza sanitaria ed attività connesse previste dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nel rispetto degli obblighi previsti all'art. 25 del medesimo D.Lgs.

### INDICE

**ARTICOLO 1 – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO**

**ARTICOLO 2 – SEDE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

**ARTICOLO 3 – SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE E DEL RESPONSABILE S.P.P.**

**ARTICOLO 4 – DURATA DELL'APPALTO**

**ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI**

**ARTICOLO 6 – CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**ARTICOLO 7 – IMPORTO A BASE DI GARA**

**ARTICOLO 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**ARTICOLO 9 – INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI**

**ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

**ARTICOLO 11 – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ**

**ARTICOLO 12 – CONTRAVVENZIONI, PENALITÀ**

**ARTICOLO 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI  
DERIVANTI DALL'APPALTO E SUBAPPALTO**

**ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ARTICOLO 15 – SEGRETO D'UFFICIO**

**ARTICOLO 16 – GARANZIE**

**ARTICOLO 17 – STIPULA DEL CONTRATTO DI ESECUZIONE**

**ARTICOLO 18 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO**

**ARTICOLO 19 – INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

**ARTICOLO 20 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

**ARTICOLO 21 – NORME FINALI**

### ART.1 - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Medico Competente (MC), nell'ambito della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.

L'attività suddetta interesserà gli immobili dove attualmente svolgono attività lavorativa i dipendenti dell'ente.

Il servizio prevede le seguenti attività:

**ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), DA PARTE DI TECNICO AVENTE TITOLI E ABILITAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, CON LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (S.P.P.) COME PREVISTO AGLI ARTT. 31 E 32 DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.**

**Attività previste:**

Adempimenti normativi previsti all'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e da normativa in materia, in particolare:

- a) analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- b) sviluppo del Piano delle Competenze e delle Responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza;
- c) affiancamento ai Datori di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;
- d) redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), a seguito di valutazione dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro, analisi dei rischi per mansione, variazioni del ciclo produttivo, sedi lavoro ecc., compreso aggiornamento valutazione del rischio "stress lavoro-correlato";
- e) sopralluoghi per verifica adeguatezza degli ambienti di lavoro in cui opera il personale dell'Unione, in funzione delle attività lavorative, al fine di valutare correttamente i rischi relativi alla sicurezza e all'igiene del lavoro, dando priorità ai nuovi assetti distributivi derivanti dall'insediamento di uffici in edifici o in parte di essi a seguito di trasferimento di sede o a modifiche distributive, o a seguito dell'assunzione di nuovo personale; tale attività dovrà essere svolta in coordinamento con il medico competente;
- f) consulenza al Datore di Lavoro per la valutazione delle interferenze lavorative ed elaborazione degli eventuali DUVRI (Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali), di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- g) redazione ed aggiornamento del Piano delle misure di adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito della valutazione di idoneità e conformità;
- h) individuazione delle misure di prevenzione e protezione delle attrezzature necessarie ai fini della eliminazione e/o riduzione dei rischi;
- i) parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- j) consulenza tecnica per l'acquisto di nuovi "Dispositivi di Protezione Individuale" (DPI) e collettivi (DPC), nonché per le modalità del loro utilizzo;
- k) parere preventivo sulle schede tecniche e di sicurezza di prodotti chimici da acquistare;
- l) misurazioni strumentali ed elaborazione relazione valutazione rischio rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, rischio chimico e biologico, microclima (RUMORE / VIBRAZIONI / CEM / ROA / CHIMICO...);
- m) indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro e dell'idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale;
- n) supporto al Datore di Lavoro e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- o) redazione ed aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenente le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
- p) elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza degli immobili sede di lavoro di concerto con i Datori di Lavoro; l'incaricato dovrà inoltre prevedere l'aggiornamento e/o redazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di Emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave

- ed immediato, nonché all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- q) affiancamento e gestione delle prove di evacuazione (annuali) con la redazione dei relativi "Verbali Prove di Evacuazione di Emergenza";
  - r) supporto al Datore di Lavoro per l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze con verifica dei componenti idonei (abilitati all'antincendio e primo soccorso) e formazione delle squadre, con informazione e formazione specifica per tali addetti alla gestione delle emergenze relativamente all'applicazione nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare;
  - s) attività di informazione (prevista da art. 36 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) per i dipendenti e per gli addetti, concordate con i Dirigenti delle relative strutture, da effettuarsi quando se ne ravvisi la necessità, ed esercitata in varie modalità (comunicazioni, redazione di opuscoli cartacei o digitali);
  - t) partecipazione ad incontri, alle riunioni periodiche e straordinarie indette dall'Amministrazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - u) consulenza e supporto al Datore di Lavoro in merito a valutazioni di modifiche dei luoghi di lavoro da effettuare, esecuzione di sopralluoghi straordinari nei luoghi di lavoro, in caso di problematiche particolari, su specifica richiesta del Datore di Lavoro, nonché assistenza per casi di infortuni verificatisi;
  - v) assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte dell'Organo di Vigilanza;
  - w) partecipazione attiva alla "Riunione Periodica" annuale di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - x) individuazione delle esigenze formative dell'Ente, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in relazione al numero dei lavoratori e alla loro mansioni e sulla base dei risultati della valutazione dei rischi e dell'analisi dei mansionari aggiornati forniti dall'Unione;
  - y) definizione del Piano di formazione e di addestramento, individuando protocolli formativi specifici per il Datore di Lavoro e le posizioni organizzative, i preposti, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (videoterminalisti, manutentori, personale che fa uso di dispositivi di protezione individuali), gli addetti alla prevenzione incendi e squadre antincendio, le squadre di salvataggio e le squadre di evacuazione, gli addetti al primo soccorso;
  - z) individuazione della tipologia dei corsi di formazione da svolgere per ciascuna mansione omogenea, la durata di ciascun corso, l'indicazione dei partecipanti, la modalità di svolgimento, la metodologia per valutare l'efficacia dell'azione formativa (apprendimento dei contenuti da parte degli utenti) e di valutazione dell'efficienza dell'azione formativa (gradi di soddisfazione).

Sono escluse dal presente contratto le spese di frequenza ai corsi di cui ai punti x) – y) - z) che il RSPP riterrà opportuno programmare.

### **Resoconti attività svolta:**

In occasione dei sopralluoghi e in relazione agli interventi effettuati, dovrà essere redatta una relazione sintetica (o verbale consuntivo) sugli aspetti trattati e problematiche riscontrate, in forma scritta, da consegnare all'ufficio di riferimento.

Tutte le operazioni sopra indicate devono essere effettuate per ogni luogo di lavoro e dovranno essere ripetute in caso di variazioni o aumento dei luoghi di lavoro o introduzioni di nuove tecnologie o lavorazioni, o entrata in servizio di nuovo personale, senza che questo sia motivo per l'aggiudicatario di pretendere maggiori compensi.

## **ASSUNZIONE DEL RUOLO DI MEDICO COMPETENTE, SORVEGLIANZA SANITARIA ED ATTIVITÀ CONNESSE.**

### **Attività previste:**

- tutte le attività previste alla sezione V del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 41, nel rispetto degli obblighi previsti all'art. 25 del medesimo D.Lgs., da

svolgersi per il personale a tempo indeterminato di cui alla dotazione organica dell'Unione, debitamente distinta per categorie e profili professionali, delle sue Istituzioni nonché del personale a termine, quest'ultimo da quantificarsi nella misura del 30% della citata dotazione organica; tutte le visite previste dall'art. 20 del D.Lgs. 151/2001, per l'espressione del parere circa la concessione della flessibilità del congedo di maternità;

- la partecipazione alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

### **Resoconti attività svolta:**

In occasione dei sopralluoghi e in relazione agli interventi effettuati, dovrà essere redatta una relazione sintetica (o verbale consuntivo) sugli aspetti trattati e problematiche riscontrate, in forma scritta, da consegnare all'ufficio di riferimento.

### **ART.2 - SEDE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

Il servizio dovrà essere erogato in ambulatorio locato sul territorio dell'Unione per quanto compatibile con la prestazione dovuta. Per attività ed esami specialistici l'aggiudicatario potrà fruire di strutture ubicate in sedi poste ad una distanza massima di 10 km dalla sede dell'Unione.

### **ART. 3 - SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE E DEL R.S.P.P.**

In caso di società, associazione, raggruppamento, qualora durante lo svolgimento dell'incarico si rendesse necessario provvedere alla sostituzione della persona designata a svolgere le funzioni di medico competente e/o RSPP, ciò potrà avvenire solo se il sostituto possieda i requisiti di idoneità richiesti e su espressa preventiva accettazione da parte dell'Unione.

### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

### **ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI**

#### **1) Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.)**

Le attività individuate necessarie saranno da concordare e coordinare con il Servizio Tecnico dell'Unione, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione e con tempistica prevista dalla normativa vigente.

Le richieste di appuntamento per esigenze relative a problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro da parte del Datore di Lavoro dovranno essere programmate nell'arco di massimo 10 gg.

I documenti/adempimenti da redigere/produrre, dovranno essere approntati nel rispetto delle normative del settore e comunque secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e gli stessi dovranno essere di piena soddisfazione per l'Amministrazione.

#### **2) Medico Competente (M.C.)**

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- a) il medico competente dovrà redigere il protocollo sanitario entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, programmando, entro il primo anno, la prima visita per tutti i dipendenti di ruolo dell'amministrazione. Sono comprese le indagini diagnostiche che il medico riterrà necessario prescrivere al fine di determinare l'idoneità alla mansione;
- b) gli accertamenti sanitari periodici dovranno essere svolti con la cadenza prevista dalla normativa vigente e/o dal Protocollo Sanitario da redigere a cura del medico competente e dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Unione, per le specifiche tipologie di rischio;
- c) la programmazione delle attività ed i programmi operativi, al fine di evitare disservizi durante l'orario di lavoro, dovranno essere concordati con il Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane. In ogni caso, le visite periodiche dovranno essere programmate all'interno delle fasce orarie lavorative dei dipendenti dell'Unione;
- d) le convocazioni per le indagini diagnostiche e per le visite mediche (calendari), dovranno essere trasmesse almeno 15 gg prima della data prefissata, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica che saranno forniti dall'Unione;
- e) al di fuori della programmazione effettuata sulla base della dotazione organica dell'ente e dei protocolli sanitari (nuove assunzioni, rientri in servizio da malattia per un periodo superiore a gg. 60, ecc.) il medico dovrà assicurare la tempestività delle visite;

- f) le eventuali richieste che rivestano il carattere d'urgenza dovranno essere soddisfatte da parte del medico competente entro i 3 gg. successivi alla richiesta da parte dell'Unione;
- g) nel caso di richieste di visita da parte di dipendenti dell'Unione, valgono i termini di cui alla lettera e) - in caso di urgenza, valgono i termini di cui alla lettera f);
- h) nel caso in cui il dipendente convocato per indagini diagnostiche/visita periodica/visita specialistica, per motivi indipendenti dalla propria volontà o per improrogabili esigenze lavorative, sia impossibilitato a presentarsi nei giorni e negli orari comunicati, l'affidatario dovrà provvedere a fornire al medesimo un appuntamento alternativo;
- i) l'esito delle visite dovrà essere comunicato immediatamente all'Unione e comunque entro 5 gg dall'effettuazione della visita. Sarà cura del Competente Ufficio trasmettere l'esito della visita al dipendente interessato. Nel caso di inidoneità e/o idoneità con prescrizioni lo stesso Ufficio dovrà provvedere alla notifica dell'esito tempestivamente;
- j) in caso di assenza del medico competente per ferie, malattia o altre cause, l'aggiudicatario dovrà provvedere a nominare un sostituto e comunicarne il nominativo al competente Ufficio dell'Unione;
- k) alla cessazione dell'incarico, il medico competente dovrà consegnare al datore di lavoro entro 30 gg tutta la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- l) l'affidatario del servizio dovrà inviare semestralmente al competente Ufficio dell'Unione un report aggiornato dell'attività di sorveglianza sanitaria svolta, fermo restando la possibilità di chiedere, in qualsiasi momento, eventuali ulteriori elaborazioni;
- m) l'affidatario del servizio dovrà essere dotato di adeguato sistema informatico gestionale. Le spese per tutti gli accertamenti ordinari (da protocolli sanitari) e per quelli specialistici (non previsti dai protocolli sanitari, ma ritenuti necessari in casi particolari dal medico competente, al fine della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione), saranno a carico dell'affidatario.

## **ART. 6 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1 e 2, e art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Oltre che all'articolo sopracitato si applicano, per le fattispecie in essi previste e se del caso, gli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti.

Si precisa che, non essendo prevista nessuna differenziazione tra prestazioni principali e prestazioni secondarie, è ammessa, nel caso in cui l'operatore economico singolo volesse ricorrervi, la sola partecipazione di RTI orizzontali.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 e/o di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b).

**Qualora partecipi una società e le figure professionali non siano dipendenti della società o non facciano parte della compagine societaria, la società dovrà partecipare, con la figura professionale mancante, in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti** costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero

da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **i requisiti professionali devono essere posseduti dai professionisti designati, sulla base della prestazione assunta, tenendo presente che la mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti per la prestazione del servizio di R.S.P.P., nonché eseguire il servizio medesimo.**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti idoneità professionale ex art. 83 comma 2 e comma 3 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a) Essere iscritto alla C.C.I.A.A., ad altro organismo equipollente o presso i competenti ordini professionali per l'attività nel settore dei servizi indicato nel presente bando;  
In caso di cooperative, le stesse dovranno essere iscritte all'apposito e relativo Albo, e se sociali anche al relativo ed apposito Albo Regionale.  
Il requisito suddetto deve essere posseduto dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici.
- b) Requisiti tecnico-professionali RSPP:  
- possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;  
- di avere assunto, nell'ultimo triennio, almeno n° 3 incarichi, formalizzati da appositi contratti, come RSPP di durata non inferiore ad anni 3 (tre), in enti locali e/o aziende pubbliche e/o private, che abbiano alle proprie dipendenze un numero di addetti superiore a 20;  
- essere abilitato anche quale formatore per la salute e sicurezza sul lavoro e/o essere supportato da una seconda figura sempre ricompresa nel proprio organico abilitata;  
- in caso di società, la medesima sia agenzia formativa accreditata.
- c) Requisiti tecnico-professionali Medico Competente:  
- possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e smi;  
- avere già ricoperto in pubbliche amministrazioni (almeno tre) l'incarico come M.C.;  
- avere già ricoperto in aziende private l'incarico come M.C. (almeno tre aziende).

Requisiti economici-finanziari ex art. 83 comma 4 e comma 5 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

Ogni concorrente dovrà:

- a) fornire idonea dichiarazione bancaria da cui risulti che l'operatore economico concorrente alla gara intrattiene con l'Istituto bancario corretti e regolari rapporti su base attive (c.d. referenza bancaria). Il requisito suddetto deve essere posseduto dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici. In sede di gara i concorrenti dovranno produrre il suddetto documento datato e sottoscritto dal soggetto autorizzato dall'Istituto bancario che rilascia la suddetta dichiarazione;
- b) aver conseguito, nell'ultimo triennio, un fatturato, proveniente da incarichi analoghi a quello in oggetto, di importo complessivo pari ad almeno € 100.000,00;
- c) fornire attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Requisiti tecnico-professionali ex art. 83 comma. 6 D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.:

Ogni concorrente dovrà:

- a) produrre le attestazioni dello svolgimento negli ultimi tre anni (con indicazione di date e destinatari) di servizi analoghi a questo oggetto di gara, sia come RSPP, che MC;
- b) garantire la presenza all'interno dell'organigramma aziendale, di dipendenti/collaboratori in possesso della qualifica idonea all'espletamento delle funzioni in materia di sicurezza e supporto alle attività di RSPP e di MC.

I partecipanti possono comprovare l'esistenza dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di atto ai sensi del DPR 445/2000.

#### **ART. 7 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base d'asta complessivo per i tre anni per l'attività di RSPP, è pari a € **23.870,00** escluso oneri previdenziali e IVA.

L'importo a base d'asta complessivo per i tre anni per l'attività di MC, è pari a € **7.130,00** esente IVA ai sensi del dell'art. 10, comma 1, n. 18 – DPR 633/72.

#### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte tecniche sarà demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le offerte per la gara saranno composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale dovranno essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- sino ad un massimo di **70** punti per la parte tecnico-qualitativa;
- sino ad un massimo di **30** punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

I punteggi saranno articolati secondo i criteri e sub criteri di seguito elencati:

1. **offerta tecnica: curriculum vitae RSPP e MC** (max 20 punti);
2. **offerta tecnica: attività di formazione erogata, formazione acquisita, offerta formativa, presenza presso la Committente, tempi di attesa ed esecuzione delle visite mediche** (max 50 punti);
3. **offerta economica** (max 30 punti);

#### **1. OFFERTA TECNICA: curriculum vitae RSPP e MC (max 20 punti)**

1.1. Precedenti incarichi presso **Comuni/Unioni di Comuni** come RSPP e MC: **max 12 punti**

Incarichi presso Comuni/Unioni di Comuni negli ultimi 3 anni - <b>RSPP</b>	max 8 punti
Numero complessivo di Comuni/Unioni di Comuni committenti	_____
Numero complessivo di anni di attività di incarico	_____
Numero complessivo dipendenti dei Comuni/Unioni di Comuni committenti	_____

<b>Incarichi presso Comuni/Unioni di Comuni negli ultimi 3 anni - MC</b>	<b>max 4 punti</b>
Numero complessivo di Comuni/Unioni di Comuni committenti	_____
Numero complessivo di anni di attività di incarico	_____
Numero complessivo dipendenti dei Comuni/Unioni di Comuni committenti	_____

1.2. Precedenti incarichi presso **Enti pubblici** (diversi da Comuni/Unioni di Comuni) come RSPP e MC: **max 8 punti**

<b>Incarichi presso Enti pubblici diversi da Comuni/Unioni di Comuni negli ultimi 3 anni - RSPP</b>	<b>max 5 punti</b>
Numero complessivo di Enti pubblici committenti	_____
Numero complessivo di anni di attività di incarico	_____
Numero complessivo dipendenti di Enti pubblici committenti	_____

<b>Incarichi presso Enti pubblici diversi da Comuni/Unioni di Comuni negli ultimi 3 anni - MC</b>	<b>max 3 punti</b>
Numero complessivo di Enti pubblici committenti	_____
Numero complessivo di anni di attività di incarico	_____
Numero complessivo dipendenti di Enti pubblici committenti	_____

**2. OFFERTA TECNICA: attività di formazione erogata, formazione acquisita, offerta formativa, reperibilità, presenza (max 50 punti)**

2.1. Attività di formazione erogata: **max 5 punti**

<b>Corsi di formazione erogati negli ultimi 3 anni (N.B. sommare i dati dei corsi erogati dall'aspirante RSPP e dall'aspirante MC)</b>	
Numero complessivo ore di corsi "FORMAZIONE BASE" erogati	_____
Numero complessivo di partecipanti ai corsi "FORMAZIONE BASE" erogati	_____
Numero complessivo ore di corsi "PRIMO SOCCORSO" erogati	_____
Numero complessivo di partecipanti ai corsi "PRIMO SOCCORSO" erogati	_____

Numero complessivo ore di corsi "ANTINCENDIO RISCHIO BASSO" erogati	_____
Numero complessivo di partecipanti ai corsi "ANTINCENDIO RISCHIO BASSO" erogati	_____

2.2. Formazione acquisita:

**max 5 punti**

Partecipazione a corsi di formazione con attestazione negli ultimi 3 anni (N.B. sommare i dati della formazione acquisita dall'aspirante RSPP e dall'aspirante MC)	
Numero complessivo di corsi frequentati	_____
Numero complessivo ore di corsi frequentati	_____

2.3. Offerta formativa:

**max 15 punti**

Corsi di formazione offerti nel triennio	
Numero complessivo ore di corsi "FORMAZIONE BASE" offerte gratuitamente nel periodo di incarico	n. _____ ore
Numero complessivo ore di corsi "PRIMO SOCCORSO" offerte gratuitamente nel periodo di incarico	n. _____ ore
Numero complessivo ore di corsi "ANTINCENDIO RISCHIO BASSO" offerte gratuitamente nel periodo di incarico	n. _____ ore

2.4. Presenza presso la Committente:

**max 15 punti**

R.S.P.P.: reperibilità telefonica immediata e, su richiesta del Datore di Lavoro, presenza fisica presso la sede del Committente (sopralluoghi straordinari) entro:	n. _____ ore
R.S.P.P.: frequenza dei sopralluoghi ordinari presso la sede del Committente (barrare la casella offerta):  <input type="checkbox"/> mensile <input type="checkbox"/> bimestrale <input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input type="checkbox"/> annuale	
R.S.P.P.: reperibilità telefonica immediata e, su richiesta del Datore di Lavoro, presenza fisica presso la sede del Committente (sopralluoghi straordinari) entro:	n. _____ ore

## 2.5. Tempi di attesa ed esecuzione delle visite mediche:

**max 10 punti**

M.C.: numero massimo di giorni lavorativi che intercorre tra la data di richiesta della Committente e la data di effettuazione delle visite mediche di idoneità:	n. _____ giorni
M.C.: le visite mediche di idoneità del personale saranno effettuate (barrare la casella offerta):	
<input type="checkbox"/> presso la sede del Committente	
<input type="checkbox"/> presso studio medico situato ad una distanza inferiore a 5 km dalla sede della Committente	
<input type="checkbox"/> presso studio medico situato ad una distanza compresa tra 5 km e 10 km dalla sede della Committente	
<input type="checkbox"/> presso studio medico situato ad una distanza > 10 km e < 20 km dalla sede della Committente	
<input type="checkbox"/> presso studio medico situato ad una distanza ≥ 20 km dalla sede della Committente	

### 3. OFFERTA ECONOMICA: percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara **(max 30 punti)**

La Commissione per l'attribuzione del punteggio degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_a = \sum_n [ W^i * V_a^i ]$$

dove:

$C_a$  = indice di valutazione dell'offerta "a"

$\sum_n$  = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

$W^i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_a^i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica a ciascun elemento di valutazione è attribuito da ciascun commissario un punteggio variabile tra 0 e 1, attribuito discrezionalmente sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo sub elemento di valutazione e sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Critero motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo elemento	Nulla	0
	Estremamente insufficiente	0,1
	Gravemente insufficiente	0,2
	Scarso	0,3
	Insufficiente	0,4
	Sufficiente	0,5
	Più che sufficiente	0,6
	Discreto	0,7
	Buono	0,8
	Molto buono	0,9
	Ottimo	1

I coefficienti per la valutazione dei sub elementi  $V_a^i$  di natura qualitativa verranno determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sub elemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio definitivo per il singolo sub criterio.

**Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente i concorrenti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 35 punti.**

I concorrenti che non raggiungeranno il punteggio di punti 35 verranno esclusi dalla gara.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$PE_a = PE_{max} * V_a$$

dove:

- $a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente "a" ( $0 < V_a \leq 1$ );
- $PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente "a";
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile (pari a 30 punti).

Per calcolare il coefficiente  $V_a$  si applicheranno le seguenti formule:

- per  $A_a \leq A_{soglia}$  :  $V_a = X * \left[ \frac{A_a}{A_{soglia}} \right]$

- per  $A_a > A_{soglia}$  :  $V_a = X + (1 - X) * \left[ \frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$

dove:

- $a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $A_a$  = valore dell'offerta del concorrente "a";
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente "a" ( $0 < V_a \leq 1$ );
- $X$  = coefficiente pari a 0,85;
- $A_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo sommando i punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e da quella economica (totale max:100).

**ART. 9 - INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI**

Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazione per tutto il periodo del servizio. La diminuzione di prestazioni legate ad eventuali dismissioni di luoghi di lavoro a fronte di esternalizzazioni di servizi potranno essere compensate dalla costruzione/individuazione di nuovi luoghi di lavoro o, qualora ciò non si verificasse, da altre prestazioni concordate con il datore di lavoro.

I pagamenti avranno cadenza quadrimestrale posticipata, sulla base delle fatture emesse ed entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

Alle fatture dovranno essere allegati gli elenchi dettagliati delle prestazioni ad esse correlate. L'aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.

## **ART. 10 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Oltre a tutti gli obblighi impartiti per legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, l'Unione, su preventiva comunicazione ed indicazione del medico competente e relativamente alle categorie di personale da sottoporre a visita, si impegna a trasmettere al medico competente, gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, indicando il profilo professionale e l'area di attività di appartenenza ed a comunicare al medesimo ogni nuova assunzione, cambio di mansione e quant'altro necessario allo svolgimento delle funzioni affidate. L'Unione si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al R.S.P.P. ogni variazione della struttura organizzativa e/o modifica delle sedi lavorative.

## **ART. 11 – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'**

Per consentire di monitorare l'andamento delle attività, l'aggiudicatario si impegna a:

### **1) in relazione all'attività di Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.):**

- trasmettere ogni 6 mesi una relazione riassuntiva delle attività svolte;
- redigere apposito verbale in occasione di sopralluoghi, in cui vengano evidenziate le problematiche rilevate e le soluzioni idonee alla risoluzione del problema, da sottoporre al Datore di Lavoro/Dirigente di riferimento;
- partecipare alle riunioni periodiche, il cui calendario sarà definito in seno alla Conferenza dei Servizi dell'Unione;
- trasmettere la relazione annuale sulle attività svolte entro il 30 gennaio di ogni anno.

### **2) in relazione all'attività di Medico Competente (M.C.), sorveglianza sanitaria ed attività connesse:**

- trasmettere ogni 6 mesi un report ed una relazione riassuntiva sulle attività svolte nel periodo di riferimento;
- partecipare alle riunioni periodiche, il cui calendario sarà definito con il Responsabile del personale;
- trasmettere la relazione annuale sulle attività svolte entro il 30 gennaio di ogni anno.

## **ART. 12 – CONTRAVVENZIONI, PENALITA'**

Il medico competente è soggetto alle contravvenzioni di cui all'art. 58 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Fatto salvo il risarcimento del danno e fatta salva ogni azione di rivalsa per gli eventuali danni causati a terzi nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario potrà essere soggetto a penalità se non ottempera alle prescrizioni richieste, penalità che, comunque, non esonerano lo stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal presente capitolato, sia per l'attività di R.S.P.P. che di M.C., potrà essere applicata una penale pari allo **0,3 (zerovirgolate) per mille** dell'ammontare netto contrattuale.

## **ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DALL'APPALTO E SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto derivante dal presente appalto, a pena di nullità della cessione stessa.

Il mancato rispetto del punto 1 costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e fa sorgere il diritto per il committente di effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

In considerazione della particolarità dei servizi oggetto del presente appalto è vietata qualsiasi forma di subappalto.

## **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii. i dati dell'Unione e del personale in servizio, forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente, in fase di adempimento, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge connessi. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con

logiche strettamente correlate alla finalità di cui sopra e comunque nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, atte a prevenire il rischio di perdita o distruzione e di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

#### **ART. 15 – SEGRETO D’UFFICIO**

L’aggiudicatario obbliga sé stesso ed i propri collaboratori e/o prestatori d’opera a non divulgare né utilizzare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto, che possa arrecare pregiudizio all’Ente.

È fatto espresso divieto all’aggiudicatario, di procedere nell’interesse proprio o di terzi a pubblicità di qualsiasi natura riferita all’incarico oggetto del contratto, salvo espressa autorizzazione del committente.

#### **ART.16 - GARANZIE**

L’aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà consegnare all’Unione, copia di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, a copertura di tutti i danni che i suoi collaboratori o persone di cui la stessa debba rispondere, possono provocare a terzi (compresa l’Unione, i suoi dipendenti e gli utenti del servizio) nello svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato, con un massimale non inferiore a 500.000,00 (cinquecentomila) Euro.

L’aggiudicatario dovrà, ai sensi dell’art. 113 del D.lgs. 163/2006, costituire prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale per mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa.

In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO DI ESECUZIONE**

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell’Ufficiale rogante dell’Unione.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto di appalto sono a carico dell’operatore economico affidatario. Sono altresì a carico dell’operatore economico affidatario i diritti di segreteria nella misura prevista dalla normativa vigente.

L’Unione si riserva di far iniziare il servizio all’operatore economico affidatario nelle more della stipula del contratto d’appalto, ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Gli operatori economici concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso di ritardo nell’avvio del servizio, l’Unione applicherà una penale a carico dell’aggiudicatario pari ad Euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l’eventuale esercizio da parte dell’Unione del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di recesso.

#### **ART.18 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO**

I prezzi e gli importi sono sempre al netto dell’Imposta sul Valore Aggiunto (IVA). Anche l’offerta dell’operatore economico offerente non deve tener conto dell’IVA, se ed in quanto dovuta per legge.

#### **ART. 19 – INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA**

In allegato al presente documento si riporta il prospetto della situazione relativa alla formazione dei lavoratori dell’Unione

**ART. 20 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Cremona e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. della Lombardia – sezione di Brescia.

**ART. 21 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "TERRA DI CASCINE" - QUADRO DATI FORMAZIONE LAVORATORI**

Lavoratore		Comune	ADDETTO PREVENZIONE INCENDI (corso 4ore + agg. 2 ore ogni 3 anni)			ADDETTO PRIMO SOCCORSO (corso 12ore + agg. 4ore ogni 3 anni)			DIRIGENTI (corso 16ore + agg. 6ore ogni 5 anni)			LAVORATORI (corso 8/12 ore + agg. 6ore ogni 5 anni)		
N° ord.	numero unita'		Mansione	SI	Ultimo corso frequentato	DA FARE	SI	Ultimo corso frequentato	DA FARE	Ultimo corso frequentato	DA FARE	Ultimo corso frequentato	DA FARE	
1	1	Castelverde				X	Corso 12h - Marzo 2016	Agg. 4h entro Marzo 2019				Corso 8h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
2	1	Castelverde	X	Agg. 2h - 11/02/2016	Agg. 2h entro 11/02/2019	X	Corso 12h - Marzo 2016	Agg. 4h entro Marzo 2019				Corso 12h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
3	1	Castelverde	X	Agg. 2h - 11/02/2016	Agg. 2h entro 11/02/2019	X	Corso 12h - Marzo 2016	Agg. 4h entro Marzo 2019				Corso 8h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
4	1	Castelverde										Corso 12h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
5	1	Castelverde	X	Agg. 2h - 11/02/2016	Agg. 2h entro 11/02/2019							Corso 12h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
6	1	Castelverde										Corso 8h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
7	1	Pozzaglio ed Uniti	X		Corso 4 ore	X		Corso 12 ore	X			-	--	
8	1	Castelverde				X	Corso 12h - Marzo 2016	Agg. 4h entro Marzo 2019				Corso 12h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
9	1	Castelverde										Corso 8h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
10	1	Castelverde										Corso 12h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
11	1	Castelverde	X	Agg. 2h - 11/02/2016	Agg. 2h entro 11/02/2019	X	Corso 12h - Marzo 2016	Agg. 4h entro Marzo 2019				Corso 12h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
12	1	Castelverde	X	Agg. 2h - 11/02/2016	Agg. 2h entro 11/02/2019							Corso 8h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
13	1	Pozzaglio ed Uniti	X		Corso 4 ore								Corso formazione generale e specifica 8 ore	
14	1	Castelverde										Corso 12h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
15	1	Castelverde	X	Agg. 2h - 11/02/2016	Agg. 2h entro 11/02/2019	X	Corso 12h - Marzo 2016	Agg. 4h entro Marzo 2019				Corso 8h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	
16	1	Pozzaglio ed Uniti											Corso formazione generale e specifica 8 ore	
17	1	Castelverde										Corso 8h - Gennaio 2016	Agg. 6h entro Gennaio 2021	

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "TERRA DI CASCINE" - QUADRO DATI FORMAZIONE LAVORATORI**

Lavoratore		Comune	ADDETTO PREVENZIONE INCENDI (corso 4ore + agg. 2 ore ogni 3 anni)		ADDETTO PRIMO SOCCORSO (corso 12ore + agg. 4ore ogni 3 anni)		DIRIGENTI (corso 16ore + agg. 6ore ogni 5 anni)		LAVORATORI (corso 8/12 ore + agg. 6ore ogni 5 anni)		
N° ord.	numero unita'		Mansione	SI	Ultimo corso frequentato	DA FARE	SI	Ultimo corso frequentato	DA FARE	Ultimo corso frequentato	DA FARE
18	1	Cuoca									
19	1	Resp. Serv. Finanziario	X		Corso 4 ore						Corso formazione generale e specifica 12 ore
20	1	Resp. Uff. tecnico e LL.PP.						X			--
21	1	Cantoniere (manut. Verde)	X		Corso 4 ore			X			--
22	1	Agente polizia locale									Corso formazione generale e specifica 12 ore
23	1	Resp. Serv. Amministrativo e Segreteria									Corso 12h - Gennaio 2016
24	1	Assistente alla persona						X			Corso 12h - Gennaio 2016
25	1	Cantoniere	X	Agg. 2h - 11/02/2016	Agg. 2h entro 11/02/2019	X	Corso 12h - Marzo 2016				Agg. 4h entro Marzo 2019
											Corso 12h - Gennaio 2016
											Agg. 6h entro Gennaio 2021
											Agg. 6h entro Gennaio 2021